
DE WARANDE

VACATURE BOEKHOUDER

Voor provinciaal **cultuurhuis de Warande** in **Turnhout**, zoeken we een **boekhouder**.

Vanuit Turnhout biedt cultuurhuis de Warande een blik op de wereld met een divers, toonaangevend en gedurfd kunst- en cultuuraanbod dat inspireert, confronteert en verbindt. De Warande is een plek die mensen, ideeën en wereldbeelden uitnodigt om elkaar te ontmoeten. Nooit alleen, maar altijd samen met de regio, verschillende organisaties en overheden.

Als cultuurhuis bereikt de Warande een breed publiek. Als ontmoetingsplek waar iedereen de kracht van kunst en cultuur kan ervaren, met een tastbare invloed op de ontwikkeling van onze steeds veranderende omgeving en samenleving. De Warande organiseert, cureert, luistert en spreekt. Met bijzondere zorg voor beginnende en kwetsbare bezoekers en een uitdaging voor jonge of regionale kunstenaars met experiment en vernieuwing.

Naast kunstenaars en publiek prikkelen, staat de Warande als cultuurhuis op dit moment ook zelf voor een uitdaging. Na jaren onder lokaal beheer van eerst de stad en dan regionaal de provincie (sinds 2009), wordt op dit eigenste moment een nieuwe bestemming gezocht waaronder de Warande zijn vleugels in de toekomst verder kan openslaan. Dit geeft nieuwe mogelijkheden op artistiek, financieel en bestuurlijk vlak.

Ben jij iemand met een hart voor cultuur en de Kempen die een uitdaging wel ziet zitten en de Warande mee verder klaar kan stomen voor de toekomst, dan wordt de Warande misschien wel jouw toekomstige huis.

Jouw job:

- Opstellen en evalueren van de jaaracties van de dienst om zo het beleidsplan van de Warande mee te realiseren;
- Verzorgen van een correcte boekhouding:
 - Opvolging financiële cyclus en budgetbeheer, o.a. voorbereiding begroting, kwartaalrapportering en jaarafsluiting met daarbij horende maandelijkse controles;
 - Anticiperen op belangrijke evoluties en veranderingen;
 - Garanderen van de correcte registratie en verwerking van de inkomende en uitgaande facturen en creditnota's, zodat de nodige betalingen binnen de wettelijke termijnen gebeuren, inclusief de controle op de volledigheid van het betalingsdossier en op de aanwezigheid van de nodige bewijskrachtige documenten;
 - Instaan voor het debiteuren- en thesauriebeheer;
 - Boekhoudkundig registreren van de voorraden;
 - Btw-aangifte, opvolging SABAM en belastingfiches;
 - Coördineren en verzekeren van de aanwezigheid bij elke vorm van externe controle (bedrijfsrevisor) en interne controle om de nodige verduidelijking te verschaffen over de aan hem toegewezen verantwoordelijkheden.

DE WARANDE

- Proactief op zoek naar financieringsmogelijkheden en financieel coördineren van subsidiedossiers, voorbereiden van financieel hoofdstuk en rapportage;
- Verstrekken van boekhoudkundig advies en financiële (beleids-)informatie op vraag van budgetverantwoordelijken;
- Proactief procedures en processen verbeteren in een goede communicatie met collega's binnen en buiten de dienst financiën;
- Jij coördineert de financiële dienst;
- Inhoudelijk en eventueel organisatorisch ondersteunen bij organisatiebrede projecten.

Jouw profiel:

- Voor deze vacature vragen we min. 2 jaar inhoudelijk relevante werkervaring. Er zijn geen diplomavereisten, maar wordt een **bachelor denkniveau** verwacht. Kandidaten die voldoen aan de ervaringsvereiste, maar niet beschikken over een geldig bachelorsdiploma of daaraan gelijkgesteld, worden uitgenodigd om een capaciteitstest af te leggen op bachelor niveau. Naast MS Office heb je sterke administratieve vaardigheden ontwikkeld. Ervaring met 'Procure' is een plus.
- Heb je reeds ervaring in de artistieke/openbare sector en hebben de BTW regimes voor jou geen geheimen? Dan levert dat jou zeker bonuspunten op!

Aanbod:

De Warande biedt jou een contract van onbepaalde duur met geïndexeerd loon waarbij je start in salarisschaal B1: het bruto maandsalaris ligt tussen €2.883,19 en €3.891,47.

Met extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques van 8euro/dag
- Gratis hospitalisatieverzekering, en de mogelijkheid voor je gezinsleden om hierop aan te sluiten.
- Tweede pensioenpijler
- Aanvullende ziekteverzekering
- Vakantiegeld en eindejaarstoelage
- 36 jaarlijkse vakantiedagen
- Fietsvergoeding of een abonnement openbaar vervoer
- Personeelsvereniging die kortingen aanbiedt op tal van evenementen, cultuurprogramma's, pretparken, ...
- Afwisselend opleidingsaanbod
- Laptop
- Glijdende werkuren
- Thuiswerken
- Mogelijkheid tot fietsleasing

DE WARANDE

Interesse?

Overtuig met een krachtige motivatiebrief en CV waarom deze job jou op het lijf geschreven is en stuur deze **tot en met 27 augustus 2023** naar public@fenixconsulting.be. Voeg eveneens een kopie van jouw diploma toe.

De verdere selectieprocedure wordt begeleid door de consultants van Fenix Consulting in samenwerking met het management van de Warande.

Wens je de kandidatenbrochure te ontvangen met meer informatie over de vacature en de selectieprocedure ?

Contacteer Ans Hanappe via ans.hanappe@bakker.be of 0495 55 95 96

Verder is Warande ook nog op zoek naar een algemeen directeur, een artistiek leider, een zakelijk leider en naar programmatoren. Meer informatie op www.bakker.be.